



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. 副經理

1a. (編號：AM(IVTC-T)/04/10/24/M)

1b. (編號：AM(FL-CDS)/04/10/24/M) *

職責範圍：(適用於 1a)

- 協助管理職業訓練中心的日常運作，包括行政、一般財務、人事管理、督導及處理個案
- 統籌中心的職業訓練服務及輔助就業計劃
- 協助經理策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

職責範圍：(適用於 1b)

- 協助副院長管理輕中度宿舍的日常運作，包括行政、一般財務、人事管理、督導及處理個案、家屬工作等
- 協助副院長策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

申請資格：

- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工 (適用於 1a)
- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工 / 持認可社會工作文憑及具有至少 5 年社會工作相關經驗 (適用於 1b)
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 具職業訓練工作經驗優先 (適用於 1a)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 1b)
- 工作地點：1a. 大埔, 1b. 粉嶺

2. 副院長

(編號：AS(FL-CDS)/04/10/24/M) *

職責範圍：

- 協助管理日間訓練及宿舍照顧服務，包括行政、一般財務、人事管理、督導及處理個案、家屬工作等
- 負責策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

申請資格：

- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工 / 持認可社會工作文憑及具有至少 5 年社會工作相關經驗
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：粉嶺

3. 教育心理學家 (全職 / 半職)

(編號：EP(Sunshine)/04/10/24/M)

職責範圍：

- 負責到校支援服務，為家長及幼稚園 / 幼兒中心老師提供諮詢服務
- 提供評估、家長教育、教師培訓等

申請資格：

- 持有本港頒授的心理學學士學位，或同等學歷
- 持有香港專上教育機構頒授的教育證書，或同等學歷
- 持有本港頒授的教育心理學 (專業訓練) 碩士學位，或同等學歷
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)，或具同等成績
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點：葵芳 (於需要時到不同地點工作)

4. 社會工作員

4a. (編號：SW(IVTC-T)/04/10/24/M)

4b. (編號：SW(OTH)/04/10/24/M) *

職責範圍：(適用於 4a)

- 負責中心及宿舍個案工作
- 就業跟進、活動策劃及家長工作
- 協助監察中心運作

職責範圍：(適用於 4b)

- 負責輕中度宿舍個案管理工作
- 設計及統籌智障人士訓練和活動、家長工作及員工督導
- 協助管理宿舍運作及行政事務

申請資格：

- 持認可社會工作文憑或以上程度，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務 / 訓練智障人士服務經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 具組織、獨立處事能力及良好人際關係技巧
- 須輪班工作 (適用於 4b)
- 工作地點：4a. 大埔, 4b. 筲箕灣

備註：

* 由入職日起至 2025 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1a) (4a) (6) (7) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (1b) (2) (粉嶺)

新界粉嶺靈山路 23 號匡智粉嶺綜合復康中心服務主任蔡姑娘收或電郵至 adult_ss7@hongchi.org.hk

職位 (3) (葵芳)

新界葵芳興芳路 223 號新都會廣場二座辦公大樓 10 樓 1001 及 1012 室匡智計劃收或電郵至 phypsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (4b) (筲箕灣)

香港筲箕灣愛東邨愛善樓 603 室匡智愛東宿舍收或電郵至 oitung@hongchi.org.hk

職位 (5) (沙田)

新界沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場經理收或電郵至 sunchui_hd1@hongchi.org.hk

職位 (8) (上水)

新界上水太平邨平治樓地下 101 - 106 室匡智太平中心收或電郵至 taiping_hd@hongchi.org.hk

職位 (9) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

5. 高級職業復康導師

(編號：SVRI(JCSCW)/04/10/24/M)

職責範圍：

- 除了協助推行智障人士職業復康訓練，如：產品製作 (或設計)、包裝、銷售，亦會協助生產經理尋找更多合適的工作給學員進行工作訓練
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務的發展
- 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展，亦為前線同工提供相關工場系統的培訓

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五以上程度 (必須具備 3 年從事職業復康培訓等相關工作經驗)
- 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：沙田

6. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號：SVTI/VTI(IVTC-T)/04/10/24/M)

職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練 (美髮服務 / 酒店房務 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格：

- 大專或以上程度 (高級職業訓練導師) / 中五或以上程度 (職業訓練導師)
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

7. 高級職業訓練導師(a) / 職業訓練導師(b)

(編號：SVTI/VTI(IVTC-B)/04/10/24/M) *

職責範圍：

- 為輕中度智障人士宿舍提供日常照顧、訓練及休閒活動
- 協助處理學員行為情緒
- 行政及文件工作
- 統籌及策劃活動，提升學員潛能及生活質素 (適用於 a)

申請資格：

- 大專或以上程度 (高級職業訓練導師) / 中五或以上程度 (職業訓練導師)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤
- 工作地區：大埔

8. 司機 (編號：DR(TPC)/04/10/24/M)

職責範圍：

- 駕駛、協助搬運、維修、協助活動、訓練及照顧智障學員

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具五年駕駛工作經驗及良好駕駛記錄
- 持香港駕駛執照 1, 2, 4 及 9 號
- 懂油漆、一般普通家具維修技能優先
- 具智障人士服務經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 工作時間：星期一至五，07:30AM - 5:42PM；星期六 (長短週)，09:00AM - 12:00PM
- 工作地點：上水

9. 廚師 (編號：CK(SCOCWL)/04/10/24/M)

職責範圍：

- 設計餐單、預備及烹調食材 (需懂處理特別餐膳：如碎餐、糖尿餐)
- 需管理食材存量及訂購
- 按時清潔廚房，並進行消毒工作，確保一切符合衛生標準
- 供應及預備各項活動所需食物

申請資格：

- 初中程度
- 3 年以上工作經驗
- 每周工作 48 小時，上班時間 7:00AM - 4:00PM 或 10AM - 7:00PM (不包午膳時間)
- 工作地點：沙田